

●人事アシスタントVer4.0 for Windows機能一覧

個人情報	基本情報	自由検索	基本情報		
	住所情報		家族情報		
	家族情報		学歴情報		
	学歴情報		前職		
	保険情報		公的資格		
	前職		教育受講		
	公的資格		表彰／賞罰		
	教育受講		自己申告		
	表彰／賞罰		業務履歴		
	自己申告		発令履歴		
	業務履歴		情報削除		
	発令履歴		学歴情報		
	情報削除		公的資格		
	種類別情報		学歴情報	帳票出力	経歴台帳
公的資格		退職者名簿			
教育受講		所属別社員一覧			
表彰／賞罰		異動希望者一覧			
出向情報		契約終了予定者一覧			
休職情報		学校別社員一覧			
入社		最終学歴卒業年度別社員一覧			
異動		理論年齢別社員一覧			
兼務		公的資格別取得者一覧			
兼務解除		教育別受講者一覧			
出向		自己申告シート（記入）			
出向解除		自己申告シート（結果）			
出向受入		組織図			
出向受入解除		所属別人員表			
発令処理	昇進	人事考課	社員構成グラフ		
	昇格		標準データ作成		
	休職		個人別評定登録		
	復職		考課別評定登録		
	退職		人事評定結果		
	退職		人事考課一覧表		
	契約形態変更		マスタメンテ	個人情報系	
	組織変更			発令処理系	
	自由発令（1）（2）			人事考課系	
	社員番号変更			初期設定	
	発令書出力			セキュリティ設定	
	発令履歴削除			取込／出力	外部データ
	情報画面表示				データ取込
	Access帳票出力			外部データ	データ出力
Excel入力					
Excel出力					
Access帳票またはExcel出力					

●動作環境

対応機種	Pentium200MHz以上のCPUを搭載したWindowsマシン
メモリ	64MB以上（128MB以上を推奨）
ディスプレイ	800×600ドット、256色以上
固定ディスク	100MB以上の空き容量（管理人数500人程度の場合・・・写真データを含まず）
プリンタ	Windowsサポートプリンタ
OS	Microsoft Windows2000 または Windows XP
必須ソフトウェア	Microsoft Access2000 / Access2002 / Access2003 のいずれか Microsoft Excel2000 / Excel2002 / Excel2003 のいずれか
その他	写真取込用にデジタルカメラ、イメージスキャナなどのイメージ入力装置 CD-R、MOなどのバックアップ装置

Microsoft Windows 2000、Microsoft Windows XP、Microsoft Access、Microsoft Excelは米Microsoft社の登録商標です。
Pentiumは米intel社の登録商標です。

標準価格 294,000円（本体価格280,000円）

お客様自身により本ソフトウェアに改修・変更を加えられた場合の動作についての保証はいたしかねます。また、これについてのお問い合わせに対するお答えもできない場合がございますので、ご注意ください。
導入後も安心してお使いいただけますよう年間サポート（有償）も用意されています。
人事アシスタントVer4.0 for Windowsのお問い合わせについては電子メールでのみお受けしております。
E-Mail: jassist-sp@pictj.co.jp（人事アシスタントヘルプデスク）

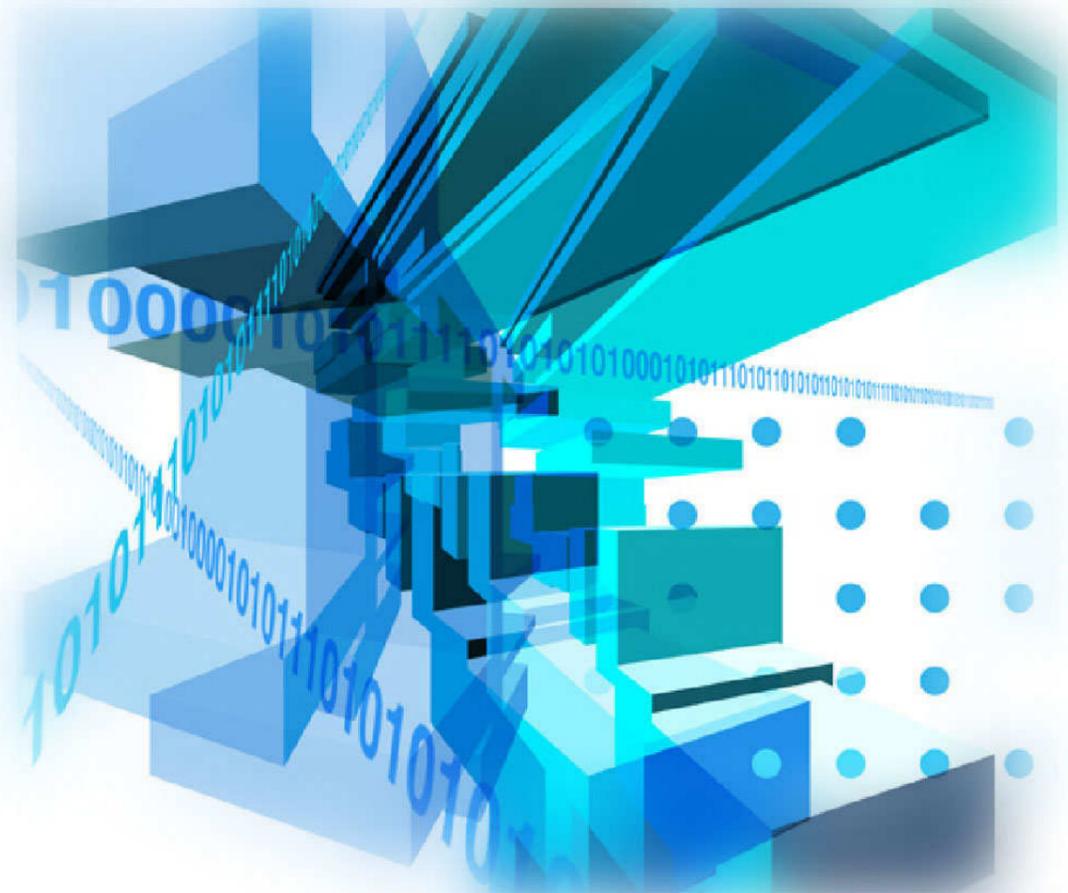
株式会社ピクト
〒169-0074 東京都新宿区北新宿1-12-12 MIビル6F
TEL 03-3369-4670 FAX 03-3369-5277
URL: //www.pictj.co.jp

人事情報管理システム

人事アシスタント

Ver4.0

for Windows®



PICT

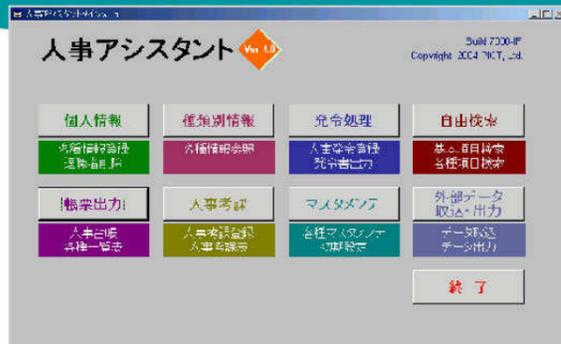
人事業務のスマートソリューション

隠れていた個性と能力を最大に生かし、企業の推進力とする。
人事アシスタントがお手伝いします。

社員は大切な企業資産です。社員の知識・スキルを把握し、最適な人材配置と人材登用を行うことがこれからの企業戦略の一環であることは疑いのない事実です。それには、何よりも社員についての細やかな情報の収集と分析が不可欠であることはご存知のことでしょう。「人事アシスタントVer4.0 for Windows」では、そのための豊富かつ強力な機能を提供します。

人事アシスタント Ver4.0 for Windows®

約200項目にわたる詳細な個人情報管理します。



基本管理項目に加え、お客様が自由に設定できる項目を5項目用意しています。



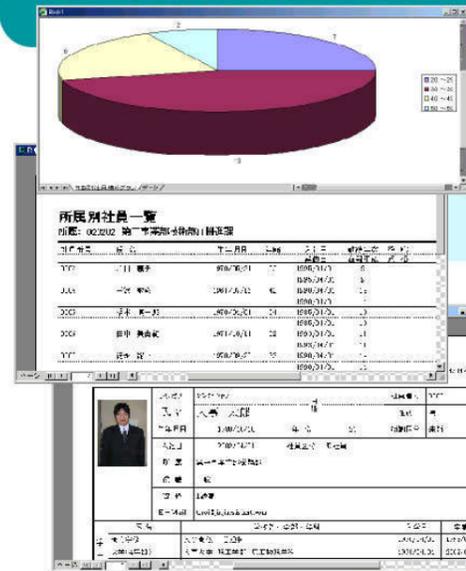
ダイレクトボタンにより個人情報のカテゴリ画面間をすばやく移動！

- 基本情報
- 住所情報
- 家族情報
- 学歴情報
- 保険情報
- 前職
- 公的資格
- 教育受講
- 表彰賞罰
- 自己申告
- 業務履歴
- 発令履歴

見たい情報に素早くアクセス。思考を中断することなく多角的な分析が可能です。



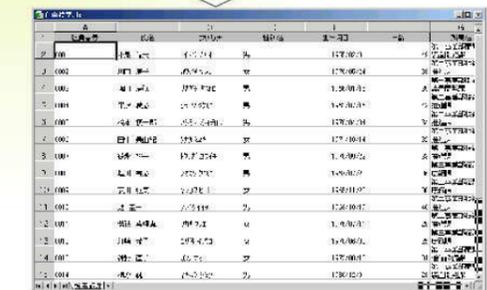
豊富な帳票出力機能



社員台帳や経歴台帳、所属別社員一覧など、11種類の帳票を用意しています。また、自己申告シートや組織図、各種統計資料の出力も可能です。

データ抽出条件を多岐にわたり細かく指定でき、抽出結果の表示項目・表示順序の設定が可能です。もちろんExcelファイルとして保存ができます。

強力な自由検索機能



きめ細かなセキュリティ設定機能



起動はもちろん、起動後の各機能の使用制限までユーザごとに設定可能です。

社員個人についての情報を保有資格、業務履歴など12種のカテゴリに分類し、イメージオペレーションを目指しました。発令日の到来とともに昇進・昇格・異動など人事情報も自動更新します。

運用形態はPC1台のみを使うスタンドアロン形式と、1台のPCに配置した人事データを複数のクライアントPCから利用するネットワーク形式の選択が可能です。

顔写真入りで印刷される社員台帳や所属単位で指定可能な社員一覧表などの帳票類を豊富に用意しました。

人事データはその扱いに守秘性が要求されます。人事アシスタントでは、機能単位に利用できるユーザを限定したり、ユーザ単位にデータの参照/更新の権限を設定することが可能です。

自由検索機能のExcelデータ出力により、人事アシスタントのデータを有効に二次活用できます。

人事アシスタントでは自動バックアップ機能による人事データの保護が可能です。不慮の事態からの業務再開に要求されるコストを大幅に低減できます。